

# Festival de Camote 2024

27 - 29 de septiembre



Cada año, la Ciudad de Livingston patrocina un evento para que las familias celebren la cosecha de camote. El evento de este año se llevará a cabo del 27 de septiembre al 29 de septiembre de 2024 en el complejo deportivo Max Foster, 2600 Walnut Avenue Livingston. Habrá carnaval, música en vivo, espectáculos, numerosas actividades orientadas a la cosecha agrícola y a las familias. Se adjunta una solicitud de puesto de proveedor. Si tiene alguna pregunta sobre los puestos, llame a Ashley Maciel al 209-205-205-5511 o envíenos un correo electrónico al [recreation@livingstoncity.com](mailto:recreation@livingstoncity.com)

## CONDICIONES/INFORMACIÓN

**\*\*IMPORTANTE\*\***

**FECHA LÍMITE PARA  
VENDEDOR DE COMIDA  
miércoles, 11 de septiembre  
de 2024, 4:30 pm  
City Hall**

**SIN EXCEPCIONES**

Esto es para cumplir con el  
Departamento de Salud. Los  
vendedores deben tener la  
aprobación del puesto de la Ciudad  
antes de obtener el permiso de salud.

Todos los vendedores de comida  
aceptan vender un plato de camote  
en su menú para ser aceptados en el  
festival.

SEGURO: Se requiere un seguro para  
eventos especiales. El certificado de  
seguro tiene que ser de \$1,000,000  
con la ciudad de Livingston como  
asegurado adicional. También  
necesitaremos el endorso con el  
certificado. **Ver folleto adjunto.**



Las tarifas de los puestos son las siguientes:

Puestos de mercadería e información de 12x12 - \$200 espacio individual \$275 espacio doble, comida - \$500 espacio individual, \$625 espacio doble (no incluye la tarifa del permiso de salud) Se requiere un depósito de \$100 de todos los proveedores para la limpieza. Hay un límite de 2 espacios. Se debe incluir una foto de su stand con su solicitud. Todos los vendedores deben cumplir con el Código de Incendios del Condado de Merced. El stand informativo local sin fines de lucro únicamente con prueba de estado sin fines de lucro es gratuito según lo permita el espacio con un depósito reembolsable de \$ 150 para asegurar la asistencia. DEBE ASISTIR LOS TRES DÍAS. La electricidad no está disponible. SOLO se pueden usar generadores silenciosos. NO SE PERMITIRÁ QUE FUNCIONEN GENERADORES RUIDOSOS. Envíe por correo su solicitud completa a: Livingston Recreation, 1416 C St. Livingston, CA 95334. No se aceptarán solicitudes incompletas. Los formularios del Departamento de Salud se pueden obtener en línea.

1. No se permitirán puesto de contenido político
2. La instalación se llevará a cabo entre las 8:30 a.m. y la 1 p.m. del viernes 27 de septiembre de 2024. Las inspecciones de salud e incendios comenzarán a las 2 p.m.. El Festival comenzará a las 6:00 p. m. del mismo día.
3. No se permitirán vehículos en el parque durante el horario de operación del festival y el área de vendedores debe estar libre de vehículos antes de la hora de inspección a las 2 p. m. del viernes 27 de septiembre. Todos los artículos tendrán que ser llevados a mano a su vehículo. La seguridad permanecerá en el parque durante la noche. Asegúrese que cubra su puesto.
4. Traiga sus propias mesas, sillas, cables de extensión, etc. No se les proveerán. NO EXCEPCIONES.
5. Mantenga y deje limpio su puesto y el área alrededor. DEBE proporcionar una estación de lavado de manos con agua tibia y un contenedor de basura dentro de su cabina y cumplir con todas las requisitos del departamento de salud y de bomberos.
6. Las solicitudes de comida deben enviarse antes del 11 de septiembre de 2024. Los puestos informativos y de mercancías deben enviarse su solicitud antes del 23 de septiembre de 2024 o antes si los espacios están llenos. La presentación antes de la fecha límite no le asegura un espacio. Se le sirve en orden de llegada. Las solicitudes se reciben en City Hall, 1416 C ST, Livingston, de lunes a viernes, de 8 a. m. a 4:30 p. m.
7. **No se permitirán numerosas duplicaciones de comida, el coordinador del festival tiene derecho a aceptar o rechazar artículos. Cada vendedor de alimentos acepta vender un plato de camote en su menú.**
8. Se recomienda que los puestos estén adornados con decoraciones festivas. No se permite música en las cabinas.
9. **NO SE PERMITIRÁN VEHÍCULOS EN EL PARQUE DURANTE EL FESTIVAL. ¡¡¡SIN EXCEPCIONES!!!**
10. No se permitirán artículos que utilicen a nuestros huéspedes como entretenimiento. Estos artículos incluyen, entre otros, hilo tonto, tinta que desaparece, poppers, lectores de manos, adivinos o lectores de cartas del tarot.

*\*\*Los puestos de comida deben tener un permiso de salud del Departamento de Salud del Condado de Merced. Esto debe ser emitido 2 semanas antes del evento. No emitirán permisos después del plazo de 2 semanas. La Ciudad obtendrá los permisos, la solicitud del permiso debe incluirse con su solicitud de puesto.*

**Se puede encontrar información actualizada sobre el festival en [www.cityoflivingston.org](http://www.cityoflivingston.org) Departments, recreation, special events.**

**CONSERVE ESTE DOCUMENTO PARA SU REFERENCIA**

## **2024 Vendor Insurance Requirements**

### **Livingston Sweet Potato Festival**

**Email or Mail this form to your insurance Carrier  
Proof of Insurance is due in the Recreation office by  
September 11, 2024**



Dear Insurance Carrier:

Please add the information below to your clients required forms for the additionally insured.

**Name of Event:** Livingston Sweet Potato Festival

**Location:** 2600 Walnut Avenue, Livingston, CA 95334

**Event Dates:** September 27, 28, 29, 2024

Set up is on September 27, 2024

Tear Down is September 29, 2024

**Certificate of Insurance** showing current General and Product Liability coverage. \$1,000,000 each event.

**Certificate Holder:** City of Livingston, 1416 C Street, Livingston, CA 95334

**Additional Insured:** City of Livingston City, its elected officials, officers, employees, agents or volunteers public or not for profit operating the Sweet Potato Festival.

**Mail or email documents to:** City of Livingston Recreation Department  
ATTN: Sweet Potato Festival Vendor Insurance  
1416 C Street  
Livingston, CA 95334  
Email: [recreation@livingstonca.gov](mailto:recreation@livingstonca.gov)

### **INSURANCE DEADLINE – SEPTEMBER 11, 2024**

It is a requirement by our RMA to show all vendors have insurance for the event.



# Festival de Camote 2024

**Los espacios se llenan por orden de llegada.**  
**Si los espacios se llenan antes de las fechas límite entonces los plazos no son aplicables.**  
**No se aceptarán solicitudes incompletas.**  
**Límite de 2 puestos por vendedor**



**Fecha límite de puesto de comida es el 11 de septiembre de 2024**  
**Todos los demás puestos fecha límite el 23 de septiembre de 2024.**

## Aplicación de puesto

Nombre de la organización: \_\_\_\_\_

Organización sin fines de lucro, indique Tax ID# \_\_\_\_\_ Se requiere una copia de su estado actual.

Persona de contacto/Representante: \_\_\_\_\_

Dirección de envío: \_\_\_\_\_

Teléfono durante el día: \_\_\_\_\_ Teléfono durante la noche: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de comida venderá? (liste todos los artículos; use la parte posterior si es necesario, los artículos que no estan en la lista no se pueden vender)

**VENEDORES de comida: ¿cuál es su plato de camote? (su artículo aparecerá en un cartel con el número de su puesto para que los clientes lo encuentren). Su solicitud no será aceptada si no esta completa. Tendremos una lista de los artículos de comida que ya se están vendiendo en el momento del registro,**

¿Qué tipo de mercancía venderá? (utilice el reverso para la lista) \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE - POR FAVOR LEA ANTES DE FIRMAR.** El solicitante es un agente autorizado del grupo que presenta esta solicitud. El solicitante (y/o su) organización que presenta esta solicitud comprende y acepta asumir todos los riesgos por pérdidas, daños, daños por responsabilidad, costos o gastos que puedan surgir durante o ser causados de alguna manera por dicho uso u ocupación de las instalaciones de la Ciudad de Livingston. El solicitante también acepta que, en consideración de que se le permita tener un puesto en dicho evento e instalación, ÉL/ELLA Y EL GRUPO/ORGANIZACIÓN DEFENDERÁN, INDEMNIZARÁN Y EXTENDERÁN A LA CIUDAD DE LIVINGSTON DE RESPONSABILIDAD O DAÑOS Y/O LESIONES A PERSONAS Y PROPIEDAD que de cualquier manera pueda ser causado por el uso u ocupación por parte del solicitante de las instalaciones del parque del Complejo Deportivo Max Foster para el Festival. Los vendedor de comida acuerdan vender un artículo en su menú que usa camote como ingrediente. De lo contrario, se retirará su permiso y, por lo tanto, el vendedor no podrá vender en el festival. Sin reembolsos.

Yo/nosotros, los abajo firmantes, hemos leído la declaración anterior y estamos de acuerdo en cumplir con los términos de este acuerdo.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Envíe por correo este formulario y la tarifa de solicitud a:**

Livingston Recreation  
1416 C Street  
Livingston, CA 95334  
Ashely – 209-205-5511  
[recreation@livingstonca.gov](mailto:recreation@livingstonca.gov)



### OFFICIAL USE ONLY

Date Received: \_\_\_\_\_ Amount Paid \$ \_\_\_\_\_  
Approved: \_\_\_ Disapproved: \_\_\_ by \_\_\_\_\_  
Reason: \_\_\_\_\_

- \_\_\_ Application complete
- \_\_\_ Health Department Paperwork
- \_\_\_ Health Department Fee
- \_\_\_ Booth Fee number of booths \_\_\_\_\_
- \_\_\_ Proof of Non-Profit
- \_\_\_ Non-Profit Deposit
- \_\_\_ Photo of Booth
- \_\_\_ Insurance Certificate

